

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3260-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 948-2017, Correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No.4.

Actividades Realizadas:


1. Conformación de expedientes de los renglones 031 para realizar cálculos de prestaciones.
2. Se apoyó en la revisión de cálculos de prestaciones laborados de los renglones 031.
3. Atención a personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
4. Apoyo a reprogramación de cuota.
5. Alimentación de matriz para generar la solicitud de gasto.
6. Seguimiento a expedientes con cuentas monetarias para el trámite de liquidación.

Resultados Obtenidos:

7. Se brindó asesoría para solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
8. Apoyo a la revisión de expedientes en cuentas monetarias activas para el proceso final con ello se complementó varios expedientes.
9. Se brindó información vía telefónica a las personas en base a su proceso de liquidación.
10. Se conformaron expedientes para dar trámite correspondiente al pago de liquidación y con ello se disminuye el volumen de expedientes para dar continuidad del mismo.


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.


Licda. Karla Sucely Barrientos Ramírez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 3260-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 948-2017, Correspondiente al periodo de 06 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

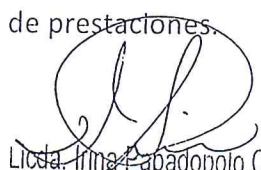
NOVIEMBRE

- Apoyo en la conformación de expedientes de los renglones 031 para los cálculos de prestaciones.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que presentaron servicios a la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema de SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la ejecución y pago de cuotas de prestaciones laborales.

DICIEMBRE

- Apoyo en la revisión de los expedientes con las cuentas monetarias para el trámite correspondiente.
- Alimentar la matriz para generar la solicitud de gasto.
- Solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
- Apoyo a la reprogramación de cuota.
- Conformación de expedientes de los renglones 031 para el cálculo de prestaciones.


Diana Sofia Chamorro Lopez


Lidia Trina Papadopolu C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017


Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3260-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 948-2017, Correspondiente al periodo de 06 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Alimentar la base de datos para la conformación de expedientes.
- Conformación de expedientes de los renglones 031 para realizar los cálculos de prestaciones.
- Apoyo en la revisión de cálculos de prestaciones laborales de los renglones 031.
- Se brindó asesoría para solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
- Apoyo a la revisión de expedientes con las cuentas activas para el proceso final.
- Se logró la integración de toda la documentación para poder tramitar la liquidez correspondiente y con ello se logra disminuir el volumen de la documentación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que presentaron servicios a la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema de SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- Participación en la actividad programada por la Delegación de Recursos Humanos "Trabajo en Equipo"


Diana Soría Chamorro López


Licda. Irina Papadopolo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Vo. Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes